

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ИЭОПП СО РАН**

Принято Ученым советом
ИЭОПП СО РАН

« 06 » декабря 2023 г.

(протокол № 5)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН (далее – Порядок) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане, поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 14.04.2023, ФЗ № 124-ФЗ);

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122(в редакции от 30.10.2023, приказ № 1036;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 05.04.2012 № 2657 и Распоряжением Рособрнадзора от 05.05.2022 № 1174-06 «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в отношении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Лицензия);

– Уставом и иными локальными актами ИЭОПП СО РАН.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – КЦП) и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Прием на обучение в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний, устанавливаемых ИЭОПП СО РАН самостоятельно.

1.7. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.8. ИЭОПП СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим формам:

1) в очной форме;

2) отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены).

1.9. Граждане РФ, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, а также и иностранные граждане принимаются на обучение в аспирантуре ИЭОПП СО РАН по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. В целях информирования о приеме на обучение ИЭОПП СО РАН размещает следующую информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте (www.ieie.su/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.1.1. Не позднее 20 января года приема на обучение:

- 1) направления и специальности обучения в аспирантуре ИЭОПП СО РАН;
- 2) правила приема на обучение, ежегодно утверждаемые локальным распорядительным актом;
- 3) перечень вступительных испытаний с указанием программы, формы проведения, минимально допустимое для поступления количество баллов;
- 4) информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- 5) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- 6) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 7) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение, его форме и прилагаемых к нему документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информацию о наличии общежития.

2.1.2. Не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- 1) количество мест для приема по различным формам обучения;
- 2) информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- 3) информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих, даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении);
- 4) шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания).

2.1.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте ИЭОПП СО РАН размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме на основные места в рамках КЦП, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием мест их проведения.

2.2. ИЭОПП СО РАН обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом в аспирантуру.

3. Организация приема на обучение

3.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИЭОПП СО РАН (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является заместитель директора по научной работе ИЭОПП СО РАН.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются локальным актом ИЭОПП СО РАН.

3.2. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3.3. Для проведения вступительных испытаний локальным распорядительным актом ИЭОПП СО РАН создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающие в аспирантуру ИЭОПП СО РАН подают заявление о приеме на обучение на русском языке на имя директора Института с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления) установленного образца. ИЭОПП СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении письменного согласия на обработку его персональных данных и письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения.

4.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) специальность и условия поступления (согласно пункту 1.8. Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- 3) сведения о полученном уровне высшего образования и квалификации;
- 4) сведения о наличии публикаций и других сведений, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых могут учитываться при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) согласие будущего руководителя (из числа сотрудников ИЭОПП СО РАН) на руководство аспирантом;
- 6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

7) другие персональные данные поступающего (см. Приложение 1);

8) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

4.3. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление с лицензией на право ведения ИЭОПП СО РАН образовательной деятельности;
- 3) правилами приема, утвержденными ИЭОПП СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 4) другими локальными актами, регламентирующими процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН;
- 5) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.
- 6) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

7) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (см. Приложение 2)

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ об образовании и о квалификации (копию, скан), удостоверяющий образование соответствующего уровня. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ представление указанного свидетельства не требуется;

2) список опубликованных научных работ и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ или отчетов по научно-исследовательской работе, предоставляют реферат (10-15 стр.) по избранному направлению подготовки в аспирантуре;

3) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) 2 фотографии (3*4);

6) копию (скан) паспорта или другого удостоверяющего личность документа;

7) копию (скан) военного билета или приписного свидетельства (при наличии);

8) копию (скан) СНИЛС.

4.4.1. Заверение копий (электронных образов) не требуется.

4.5. Прием документов осуществляет заведующий отделом аспирантуры и докторантуры либо специально уполномоченное должностное лицо.

4.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИЭОПП СО РАН одним из следующих способов:

1) лично поступающим или доверенным лицом;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной почты для связи: osuslova@ieie.nsc.ru.

4.7. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ИЭОПП СО РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

4.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4.10. При поступлении в аспирантуру ИЭОПП СО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами. Личное дело поступающего хранится в отделе аспирантуры и докторантуры постоянно.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение в аспирантуру проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по программам, разрабатываемым ИЭОПП СО РАН самостоятельно.

5.2. Вступительные испытания проводятся в очной форме на русском языке.

5.3. Сроки и место проведения вступительных испытаний устанавливаются локальным распорядительным актом ежегодно.

5.4. При проведении вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Минобрнауки России 06.08.2021 № 721.

5.5. Специальные условия предоставляются гражданам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий.

5.6. Поступающие проходят одно вступительное испытание в форме устного собеседования по вопросам из программ по специальным дисциплинам отдельно по группам специальностей.

5.7. Поступающим предлагается ответить на 3 вопроса из программы после подготовки в течении одного часа. Ответ на каждый вопрос оценивается экзаменационной комиссией по 5-ти балльной системе.

5.8. Минимальный проходной балл для поступления на бюджетное место (в рамках КЦП) - 13 баллов.

5.9. Минимальный проходной балл для зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается приемной комиссией, но не ниже 9 баллов.

5.10. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются в экзаменационных листах и подписываются председателем и членами экзаменационных комиссий. На каждого поступающего заводится один экзаменационный лист, в котором фиксируются предложенные для ответов.

Экзаменационные листы действительны один год и хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящего Порядка, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания (Приложение 3).

5.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам по их требованиям.

5.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ИЭОПП СО РАН не позднее 3 рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (для доверенного лица – также доверенность).

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) не позднее, чем на следующий рабочий день после заседания апелляционной комиссии, и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ИЭОПП СО РАН не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения вступительных испытаний.

7.2. В конкурсном списке вместо фамилии, имени, отчества поступающих указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии СНИЛС) и сумма баллов за вступительные испытания.

7.3. По решению приемной комиссии на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов приемная комиссия учитывает имеющиеся у поступающих индивидуальные достижения.

7.4. При зачислении в аспирантуру приемная комиссия ИЭОПП СО РАН может учитывать следующие личные достижения поступающего:

- 1) наличие диплома с отличием (или средний балл по диплому);
- 2) результаты сдачи кандидатских экзаменов;
- 3) наличие опубликованных научных статей, патентов и др.;
- 4) наличие дипломов выставок, конференций, конкурсов, личных грантов, премий, стипендий и др.;
- 5) участие в исследовательских грантах;
- 6) наличие опыта работы по специальности;
- 7) результаты собеседования по вопросам будущего диссертационного исследования.

7.5. Зачисление аспирантов осуществляется по решению приемной комиссии и оформляется приказом директора Института не позднее дня начала учебного года.

7.6. Зачислению на бюджетные места (в рамках КЦП) подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, в срок, устанавливаемый ИЭОПП СО РАН.

7.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на бюджетные места, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.8. Зачислении лиц на обучение в аспирантуре на договорной основе осуществляется после оформления договора об оказании платных образовательных услуг (см. Приложение 4), но не позднее начала учебного года

7.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИЭОПП СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при его отсутствии), суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте ИЭОПП СО РАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Положение разработано зав. отделом
аспирантуры и докторантуры



О.А. Суслова

Согласовано:

Зам. директора по научной работе
д.э.н., профессор

А.О. Баранов

Форма заявления

(заполнить на компьютере, распечатать на обеих сторонах листа, расписаться)

Директору ИЭОПП СО РАН

от _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

(указать шифр и наименование специальности)

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
 по договору об оказании платных образовательных услуг.

Окончил(а) в _____ году

(указать высшее учебное заведение, специальность)

Имею диплом (магистра /специалиста)

(указать серию, номер, и дату выдачи)

Мною сданы: кандидатские экзамены по

(наименование предмета, оценка)

Мною опубликовано (сдано в печать) статей __, подготовлено отчетов НИР ____
 В общежитии: нуждаюсь не нуждаюсь.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью: нуждаюсь не нуждаюсь.

О себе дополнительно сообщаю:

(приводятся сведения об индивидуальных достижениях поступающего)

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Информирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен с:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами приема, утвержденными ИЭОПП СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН;
- датой предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании;
- другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН.

Подписал:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

Подтверждаю, что образование данного уровня получаю впервые, не впервые.
Подтверждаю, что диплом кандидата наук не имею, имею.

В случае не поступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом: передать лично или доверенному лицу; направить через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен быть руководителем аспиранта:

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя)

_____ (расшифровка подписи)

Персональные данные поступающего в аспирантуру

Фамилия:

1.	Имя:	Отчество:
Дата, место рождения:		
Гражданство:		
Паспортные данные: серия номер		
2.	кем и когда выдан	
Образование		
3.	Название учебного заведения:	
4.	Факультет:	
5.	Годы обучения:	
6.	Специальность, квалификация:	
7.	Номер диплома:	
Последнее место работы, должность		
Отношение к воинской обязанности		
Семейное положение:		
Адрес регистрации:		
8.	e-mail:	тел.
9.	СНИЛС	
10.	ИНН (при наличии)	

« » 20 г.

(подпись поступающего)

(расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН)
(наименование оператора персональных данных)

адрес: Новосибирская область, город Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, дом 17

(адрес оператора персональных данных в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре (ФИАС))

ИНН 5408100152 ОКВЭД 72.20 ОКПО 03533889
ОКОГУ 4100501 ОКОПФ 75103 ОКФС 12

от: _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

почтовый адрес: _____
(почтовый адрес указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре)

контактный тел.: _____
(номер телефона указывается в формате: код страны, код города или код мобильного оператора связи (до 3 знаков), номер телефона)

контактный адрес эл. почты: _____
(адрес электронной почты должен состоять из двух частей, разделенных символом «@». В левой части указывается имя электронного почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается электронный почтовый ящик)

Согласие № _____

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

г. Новосибирск

« »

20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю свое согласие на распространение ИЭОПП СО РАН моих персональных данных с целью (в целях) _____

(указываются цель и способ распространения персональных данных)

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных ¹	Разрешаю к распространению (Да/Нет)	Неограниченному кругу лиц (Да/Нет)	Условия разрешения и запрета на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных ²	Условия разрешения и запрета на обработку (кроме предоставления доступа) персональных данных ²
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Адрес				
	Образование				
Контактный телефон					

¹ В согласие включаются только персональные данные, необходимые для целей обработки. Данный перечень приведен для примера.

² Поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных

	Контактный адрес электронной почты				
	Иное ³				
Биометрические персональные данные	Фотография				
	Иное ⁴				

Персональные данные, разрешенные мною к распространению, могут обрабатываться ИЭОПП СО РАН путем _____ размещения таких данных на официальном

(указываются сведения об информационных ресурсах оператора персональных данных,

сайте ИЭОПП СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

посредством которых они будут предоставлены неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными)

по адресу: <https://www.ieie.su/> _____

(сведения об информационных ресурсах оператора указываются в виде адреса, состоящего из наименования протокола

(http или https), сервера (www), домена (персональные данные.ru), имя каталога на сервере и имя файла веб-страницы, на которой будут размещены персональные данные субъекта персональных данных)

путем _____

с учетом вышеприведенных разрешений и запретов, а также в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие дано мною свободно, своей волей и в своем интересе на срок с

по _____ включительно.

(срок действия согласия должен быть отражен конкретно – определением периода времени или даты окончания срока его действия)

Права и обязанности в области защиты персональных данных, ответственность за предоставление недостоверных сведений о себе мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

Я уведомлен о том, что мои персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ИЭОПП СО РАН; на основании моего письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных данных (ИЭОПП СО РАН прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем мне будет направлено письменное уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____ (_____)

_____ 20__ г.

³ Общие персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

⁴ биометрические персональные данные (ДНК, радужная оболочка глаз, дактилоскопическая информация, цветное цифровое фотографическое изображение лица, голос, фотоизображение рисунка вен ладони, полученного в диапазоне, близком к инфракрасному, и иные сведения)

**Акт
об удалении поступающего
с места проведения вступительного испытания**

г. Новосибирск

« _____ » _____ 20__ г.

На основании п. 5.12. Порядка приема на обучение по программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН, утвержденного директором Института _____ . ____ .202_ экзаменационная комиссия в составе:

(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О.)

составила настоящий Акт об установлении нарушений процедуры проведения вступительных испытаний в аспирантуру ИЭОПП СО РАН по дисциплине:

(фамилия, имя, отчество нарушителя)

Нарушение порядка проведения вступительного испытания состояло в следующем:

(отметить X)

- общение с другими поступающими;
- свободное перемещение по аудитории, вставание с места, пересаживание;
- обмен материалами и предметами;
- размещение и использование средств связи (сотовых телефонов), электронно-вычислительной техники;
- пользование справочными материалами кроме разрешенных;
- другое _____.

Место нарушения: _____

(аудитория №)

Время установления факта нарушения: _____

В связи с вышеизложенным экзаменационной комиссией принято решение об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания.

(Ф.И.О.)_____
(роспись)_____
(Ф.И.О.)_____
(роспись)_____
(Ф.И.О.)_____
(роспись)

Форма договора

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН), лицензия серия _____ № _____, регистрационный № _____ от _____ 20__ года, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук, именуемое в дальнейшем "**Институт**", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", с другой стороны, заключили настоящий договор на оказание платных образовательных услуг по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЭОПП СО РАН (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Институт принимает на себя обязательство оказать Заказчику платные образовательные услуги по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____, а Заказчик принимает на себя обязательство их оплатить.

1.2. Нормативный срок освоения Программы (продолжительность обучения) по данному направлению подготовки в соответствии с образовательным стандартом составляет три года.

Срок освоения Программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим планом (индивидуальным графиком) составляет три года.

Форма обучения: очная.

1.3. После освоения Программы и успешной государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры. В случае если Заказчик не завершил освоение Программы или не прошел аттестацию или получил неудовлетворительные результаты – справка об обучении или о периоде обучения.

2. Цена договора и порядок оплаты

2.1 Цена договора за весь период обучения составляет _____ рублей 00 коп. (_____), включая НДС.

Размер оплаты за один год обучения на момент заключения договора составляет _____ рублей 00 коп. (_____), включая НДС.

2.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Приказ директора Института об увеличении стоимости обучения по указанному выше основанию доводится до Заказчика, разме-

щается на официальном сайте Института и становится обязательным для исполнения Сторонами.

2.3. Оплата по договору может быть осуществлена Заказчиком как единовременно (за один год обучения), так и по семестрам.

2.3.1. При единовременной оплате Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

- первый платеж, в размере стоимости первого года обучения в порядке предоплаты в течение 5 дней с момента подписания договора;
- платежи за второй и третий год обучения в порядке предоплаты в срок не позднее, чем за 5 дней до начала соответствующего года обучения.

2.3.2. При оплате по семестрам Заказчик обязуется производить оплату в следующем порядке:

- первый платеж в размере 50 % стоимости первого года обучения за первый семестр в порядке предоплаты в течение 5 дней с момента подписания договора.
- второй и последующие платежи в размере 50 % стоимости обучения соответствующего года обучения в порядке предоплаты не позднее дня начала соответствующего семестра.

2.4. Оплата договору производится по безналичному расчету на основании выписанных Институт счетов путем перечисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Института. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Института. Оплата подтверждается путем предоставления Институту копии платежного документа.

В случае если по истечении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора Заказчиком не будет произведена оплата образовательных услуг, договор считается не заключенным.

Платеж может производиться Заказчиком на основании счетов, полученных по факсу, что не освобождает Институт последующего направления оригиналов счетов в адрес Заказчика.

2.5. Оказание услуг по договору удостоверяется актом приема-сдачи, подписанным сторонами. Заказчик подписывает и направляет акт приема-сдачи оказанных услуг в течение десяти рабочих дней с момента его предоставления Исполнителем или в тот же срок направляет Институту мотивированный отказ от подписания акта. При неполучении Институтом подписанного акта сдачи-приемки или мотивированного отказа в установленный данным пунктом срок услуга считается принятой. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется трехсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

2.6. При переводе Заказчика с одной формы обучения на другую, с одного направления подготовки/специальности на другое, предоставлении Заказчику академического отпуска оплата за обучения подлежит обязательному перерасчету на условиях и по расценкам, действующим в Институте.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Ознакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг.

3.1.2. Зачислить в аспирантуру приказом о зачислении после получения от Заказчика оплаты в размерах и в сроки, установленные в Договоре.

3.1.3. Обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения.

3.1.4. Обеспечить необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определенных Программой в соответствии с образовательным стандартом направления.

3.1.5. Выполнять все условия Договора.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг. Факт ознакомления с указанными документами удостоверить своей личной подписью.

3.2.2. Своевременно и в полном размере производить оплату обучения в порядке, определяемом в разделе 2 Договора.

3.2.3. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, связанные с исполнением Договора.

3.2.4. Извещать Институт об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.2.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы, своевременно сдавать зачеты и экзамены, а также ликвидировать академическую задолженность в установленный срок, проходить аттестацию, в том числе своевременно подготовить к защите и защищать выпускную квалификационную работу.

3.2.6. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и локальных актов Института, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в т.ч. оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Бережно относиться к имуществу и в полном объеме возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством РФ.

3.2.8. При расторжении договора по своей инициативе возместить Институту фактически понесенные им расходы по обучению до момента отчисления в соответствии с условиями договора.

3.2.9. Соблюдать требования охраны труда, выполнять все условия договора.

3.3. Институт имеет право:

3.3.1. Контролировать исполнение Заказчиком условий договора.

3.3.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с Уставом, с локальными нормативными актами Института.

3.3.3. При не поступлении от Заказчика платы за обучение в полном размере и в сроки, установленные договором, при нарушении его обязанностей, перечисленных в пунктах 3.2.5, 3.2.6, 3.2.9 договора, в случаях, если надлежащие исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Института, отчислить из аспирантуры и расторгнуть договор.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Знакомиться с организацией и обеспечением надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 договора.

3.4.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.4.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса.

3.4.4. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами, предоставляемыми Институтом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3.4.5. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Институтом.

3.4.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключен на период с 20____/20____ учебного года по 20____/20____ учебный год, и вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения обязательств в полном объеме.

4.2. При предоставлении Заказчику академического отпуска, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными актами, действие договора продлевается на срок предоставления академического отпуска или иной соответствующий срок.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5.3. В случае просрочки оплаты по договору Заказчик уплачивает Институту пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы неисполненного за каждый день просрочки. При предоставлении отсрочки оплаты по решению директора Института и оплате стоимости обучения в соответствии с измененным графиком оплаты, при условии оформления заявления на отсрочку (рассрочку) оплаты стоимости обучения, пени не начисляются.

5.4. В случае если Заказчик не был допущен или не прошел государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или он получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, он отчисляется из аспирантуры с правом дальнейшего восстановления в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами Института.

5.5. Исполнитель несет ответственность за недостатки платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон; по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

6.2. Досрочное расторжение договора по инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке возможно в следующих случаях:

- неисполнение Институтом обязанностей, предусмотренных настоящим договором;
- по собственному желанию в связи с переводом для прохождения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или в связи с переводом для освоения другой образовательной программы.

6.3. Досрочное расторжение договора по инициативе Института в одностороннем внесудебном порядке возможно в следующих случаях:

- применение к Заказчику отчисления, как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. оказания платных образовательных услуг);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случаях, перечисленных в п. 3.3.3, п. 5.4 договора.

6.5. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Института, в случаях, предусмотренных п. 6.3. настоящего договора, на основании письменного заявления Заказчика может быть произведен возврат части суммы, внесенной за обучение, за вычетом затрат, понесенных Институтом на организацию процесса обучения по дату окончания месяца, в котором произошло отчисление.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Заказчика на основании его письменного заявления может быть произведен возврат части суммы, внесенной за семестр, в котором произошло отчисление, за вычетом затрат, понесенных Институтом на организацию процесса обучения до даты отчисления.

6.9. Настоящий договор расторгается на основании приказа Института.

6.10. Расторжение договора на основании п. 6.2 договора осуществляется по письменному заявлению Заказчика, без заключения дополнительного соглашения при отсутствии финансовых претензий Сторон.

6.11. Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору. Одностороннее изменение условий договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах одинаковой юридической силы по одному для каждой из сторон.

7.2. Все разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия – в судебном порядке по месту нахождения Института.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются локальными актами Института и законодательством РФ.

8. Юридические адреса (место жительства), реквизиты сторон

Институт: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт экономики и организации промышленного производства Сибирского отделения Российской академии наук (ИЭОПП СО РАН) 630090, г. Новосибирск, проспект Академика Лаврентьева, 17.

ИНН/КПП 5408100152/540801001 УФК по Новосибирской области, постановка на налоговый учет 08.05.1992

ОКПО 03533889, ОКТМО 5071000, ОГРН 1025403658697.

р/с 40501810700042000002 (ИЭОПП СО РАН л/сч 20516Ц23070)

ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл.

г. Новосибирск БИК 045004001

контактный тел. (383) 330-89-44, e-mail: osuslova@ieie.nsc.ru

Заказчик: _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.

(кем)

зарегистрирован по адресу: _____

адрес фактического места жительства: _____

Номер телефона: _____,

e-mail _____

СНИЛС _____

Правильность персональных данных подтверждаю и согласен на их обработку, а именно получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных, необходимых Институту в связи с отношениями по настоящему договору на весь период его действия, а также после их прекращения в архивных целях.

Заказчик _____

С содержанием документов, обозначенных в п. 3.1.1 ознакомлен:

Заказчик _____

9. Подписи сторон

Институт

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Заказчик

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

“ _____ ” _____ 20____ г.

“ _____ ” _____ 20____ г.

Лист актуализации
ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

№	Характеристика внесенных изменений	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1			