

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт экономики и организации промышленного производства
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИЭОПП СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ИЭОПП СО РАН
академик В.В.Кулешов

В.В. Кулешов

« 07 » ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководстве аспирантами, обучающимися по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует порядок проведения, цели и задачи, содержание научно-исследовательской деятельности аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт экономики и организации промышленного производства (ИЭОПП СО РАН).

Положение является обязательным для выполнения научными руководителями аспирантов, кандидатуры которых одобрены Ученым советом Центра и утверждены приказами генерального директора Центра.

2. Нормативные документы

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07. 2016 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. от 05.04. 2016 г.);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки 38.06.01 Экономика и 39.06.01 Социологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденные приказами Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 898 и № 899, соответственно, с изм. и доп. от 30.04.2015 г. (далее – ФГОС)

- Уставом и другими локальными нормативными актами ИЭОПП СО РАН.

3. Общие положения

3.1. Научным руководителем аспиранта может быть штатный сотрудник Института, имеющий ученую степень и осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую и творческую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности).

3.2. Научный руководитель назначается аспиранту для решения следующих задач:

- оказание научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научного исследования, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

- контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, в том числе плана научных исследований;

- оказание, в случае необходимости, психологической поддержки.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научное руководство научными исследованиями аспирантов является необходимым условием подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Института.

4.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на российских и международных конференциях.

4.3. Научный руководитель назначается из числа докторов и кандидатов наук приказом директора Института при зачислении аспиранта.

4.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть штатным сотрудником Центра.

4.5. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство научными исследованиями аспиранта путем визирования заявления поступающего.

4.6. Количество аспирантов, закрепляемых за научным руководителем, определяется директором ИЭОПП СО РАН.

4.7. Оплата труда научным руководителям производится в соответствии с приказом директора Института.

4.8. Научный руководитель может быть освобожден от руководства научными исследованиями аспиранта приказом о смене научного руководителя в следующих случаях:

- по представлению руководителя аспирантурой в связи с уточнением / изменением темы научного исследования или несоответствием научного руководителя возложенным на него обязанностям;

- по личному заявлению научного руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и утверждения его кандидатуры на Ученом совете Института.

5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и дает письменное заключение по итогам собеседования;

- оценивает индивидуальные достижения поступающих на соответствие теме научного исследования;

- определяет тему, цель и задачи научного исследования;

- участвует в составлении и уточнении индивидуального плана работы аспиранта и контролирует его выполнение;

- осуществляет руководство педагогической практикой аспиранта;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультирует аспиранта по научно-теоретическим и научно-методологическим вопросам научного исследования;

- оказывает аспиранту содействие в подготовке публикаций и их размещении в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

- регулярно оценивает проделанную аспирантом работу и дает письменное заключение о ее соответствии установленным требованиям при промежуточной аттестации аспиранта;

- ставит вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.2. Научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

5.3. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников литературы по теме научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

5.5. Научный руководитель периодически (не реже одного раза в месяц) заслушивает аспиранта о ходе выполнения плана научного исследования и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), консультирует аспиранта по вызывающим затруднение вопросам.

5.6. Научный руководитель готовит письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию), в котором характеризует качество работы, выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, высказывает замечания.

5.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантом может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.);
- в режиме теле- (видео-) конференции и других форм интерактивной связи.

6. Взаимоотношения научного руководителя с руководством аспирантуры.

6.1. Руководитель аспирантуры контролирует качество научного руководства аспирантами.

6.2. Руководитель аспирантуры может ставить вопрос перед руководством Института о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем в случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите.

6.3. Руководитель аспирантуры может ставить вопрос перед руководством Института о замене научного руководителя аспиранту в случае:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с Институтом;
- длительной болезни научного руководителя;
- длительной командировки научного руководителя;
- существенного изменения темы научного исследования аспиранта (в том числе при изменении научной специальности – направленности исследования).

6.4. Назначение нового научного руководителя аспиранта производится на основании личного заявления аспиранта на имя директора Института с обоснованной просьбой о назначении нового научного руководителя. Аттестационная комиссия Института рассматривает данное заявление и принимает решение о назначении нового научного руководителя аспиранту. На основании принятого решения директор Института издает приказ о назначении нового научного руководителя аспиранту.

7. Права и обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации (ВАК РФ) к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

7.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;
- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства Института;

- присутствовать и участвовать в обсуждении, инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на аттестационной комиссии Института;

- ставить вопросы перед руководством Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, а также о не аттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Института по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- осуществлять взаимодействие с научными и образовательными учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

7.3. Научный руководитель обязан контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана.

7.4. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в Институте, других научных учреждениях и ВУЗах.

7.5. Эффективность научного руководства учитывается при представлении сотрудника на звание доцента или профессора.

8. Ответственность научного руководителя

8.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну научного исследования аспиранта, а также за предоставление аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный учебным планом основной образовательной программы.

8.2. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за:

- заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана не позднее двух месяцев после зачисления;

- содействие аспиранту в реализации образовательной и научно-исследовательской компоненты учебного плана;

- обучение аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и трудам предшественников;

- использование различных средств и форм взаимодействия для осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана;

- предоставление аспирантом достоверной информации о выполнении индивидуального плана за отчетной период.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения локальными нормативными актами в соответствии с законодательством РФ и Института.

9.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Института.

Зав. аспирантурой



О.А.Суслова

Лист актуализации

**ПОЛОЖЕНИЯ О НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

№	Характеристика внесенных изменений	Дата и № распоряжения	Подпись ответственного
1			